

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқарамасы» КММ
«Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж» КМҚК және
«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқарамасы» КММ
«Петропавл қаласының білім бөлімі» КММ арасындағы өзара
ынтымақтастық туралы
МЕМОРАНДУМ**

Петропавл қ.

«29» тамыз 2024 ж.

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқарамасы» КММ «Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж» КМҚК атынан Жарғы негізінде әрекет ететін колледж директоры Жанділдин Ерлік Борисұлы (бұдан әрі – Колледж) бірінші тараптан және «Петропавл қаласының білім бөлімі» КММ атынан «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының ережесі негізінде әрекет ететін Рақышева Динара Болатқызы екінші тараптан (бұдан әрі – Білім бөлімі), бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар төмендегілер туралы осы Меморандумды жасасты:

1. МЕМОРАНДУМ МАҚСАТЫ

Теңдік, өзара түсіністік және тиімділік қағидаттары негізінде педагог кадрларды даярлау және оларды одан әрі жұмысқа орналастыру саласында ұзақ мерзімді әріптестікті кеңейту мен нығайтуды, өзара тиімді ынтымақтастықты ұйымдастыру.

1. МЕМОРАНДУМНЫҢ МӘНІ

Кәсіптік білім беру саласындағы бірлескен қызмет. Осы Меморандум педагог мамандарды даярлауды жетілдіру мақсатында Тараптардың бірлескен қызметінің негізгі бағыттарын айқындайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛЫ

Колледж:

- 3.1. Еңбек нарығында сұранысқа ие білікті мамандарды даярлау бойынша білім алушыларды сапалы оқытуды жүзеге асыру.
- 3.2. Білім бөлімі ұйымдастырған барлық кәсіби шеберлік конкурстарына, ғылыми жобаларға, әдістемелік семинарларға, конференцияларға белсенді қатысу.
- 3.3. Тәжірибе алмасу мақсатында мектептің жаңашыл ұстаздарын практика бойынша қорытынды конференцияларға, үйірмелер мен клубтардың отырыстарына қатысуға шақыру.
- 3.4. Білім беру бағдарламаларын келісу үшін білім беру ұйымдарына кәсіптік практиканың күнтізбелік кестелерін және білім алушы-практиканттардың санын ұсыну.
- 3.5. Білім беру ұйымдарына кәсіптік практикаға бағытталған білім алушылардың тізімін практика басталғанға дейін бір апта бұрын ұсыну.
- 3.6. Практика жетекшілері ретінде білікті оқытушыларды тағайындау.
- 3.7. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу кезінде мектептердің, мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету.

- 3.8. Кәсіптік практикадан өту кезінде колледж студенттерінің еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ету.
- 3.9. Мектептер мен мектепке дейінгі мекемелерде өткізілетін ғылыми-әдістемелік семинарларға, конференцияларға қатысу.
- 3.10. Мектептерге және мектепке дейінгі мекемелердегі оқу сабақтарына дидактикалық материал дайындауда, тәрбие іс-шараларын өткізуде көмек көрсету.
- 3.11. Мектеп мұғалімдерімен, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілерімен оқу үрдісінде инновациялық технологияларды қолдану бойынша тәжірибе алмасуды жүзеге асыру.

Білім бөлімі:

- 3.12. Жыл сайын колледжге практика базасы ретінде мектептер мен мектепке дейінгі мекемелерді бекіту.
- 3.14. Қаланың білім беру мекемелерінде бос орындардың болуы туралы колледжге мәліметтерді ұсыну.
- 3.15 Тараптар өзара қызығушылық тудыратын басқа салаларда ынтымақтастықты дамыта алады.

4. ЗИЯТКЕРЛІК МЕНШІК ҚҰҚЫҒЫ

4.1. Осы меморандум негізінде ынтымақтастықты жүзеге асыру кезінде Тараптар зияткерлік меншік құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді.

4.2. Бірлескен ғылыми зерттеулердің нәтижелерін және жобаны жүзеге асыру кезінде алынған өзге де ақпаратты пайдалану мәселелері, сондай-ақ авторлық және зияткерлік меншікке басқа да құқықтармен байланысты мәселелерді Тараптар екі жақты шарттар немесе келісімдер жасасу арқылы әрбір нақты жағдайда жеке келісетін болады.

5. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. Тараптар осы Меморандумды бірлескен қызмет бойынша заңды және қаржылық міндеттемелерге әкеп соқпайтын ниеттер туралы декларация ретінде қарайды.

5.2. Осы Меморандумға өзгерістер мен толықтырулар Тараптардың уәкілетті тұлғаларының қолы қойылған жазбаша нысанда ресімделеді және осы Меморандумның ажырамас бөлігі болып табылады.

5.3. Меморандумның мәтіні мемлекеттік және орыс тілдерінде 2 (екі) данада, екеуінің де күші бірдей Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден жасалды.

5.4. Осы меморандум оған екі тарап қол қойған сәттен бастап күшіне енеді. Меморандумның қолданылу мерзімі шектелмеген.



«СКО әкімдігінің білім басқарамасы»
КММ «Мағжан Жұмабаев атындағы
жоғары колледж» КМҚК

Директор
Жанділдин Ерлік Борисұлы



«СКО әкімдігінің білім басқарамасы»
КММ «Петропавл қаласының білім
бөлімі» КММ
Білім бөлімінің басшысы

Рақышева Динара Болатқызы

МЕМОРАНДУМ

о взаимном сотрудничестве КГКП «Высший колледж имени М.Жумабаева» акимата СКО КГУ «Управление образование СКО» и КГУ «Отдел образования города Петропавловска» КГУ «Управление образование акимата СКО»

г. Петропавловск

«13» августа 2024 г.

КГКП «Высший колледж имени М.Жумабаева» КГУ «Управление образование акимата СКО» (далее именуемый Колледж) в лице Жандильдина Ерлика Борисовича, действующего на основании Устава с одной стороны и КГУ «Отдел образования города Петропавловска» (далее Отдел образования) в лице руководителя Ракишевой Динары Болатовны, действующей на основании Положения Закона Республики Казахстан «Об образовании» с другой, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ МЕМОРАНДУМА

Организация взаимовыгодного сотрудничества, расширения и укрепления долгосрочного партнерства в сфере подготовки педагогических кадров и их дальнейшего трудоустройства, на основе принципов равенства, взаимопонимания и эффективности

2. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМА

Совместная деятельность в сфере профессионального образования. Настоящий Меморандум определяет основные направления совместной деятельности Сторон в целях совершенствования подготовки педагогических специалистов.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

Колледж:

- 3.1. Осуществлять качественное обучение обучающихся по подготовке квалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда.
- 3.2. Принимать активное участие во всех конкурсах профессионального мастерства, научных проектов, методических семинарах, конференциях, организованных отделом образования
- 3.3. С целью обмена опытом приглашать учителей-новаторов школы для участия в итоговых конференциях по практике, заседаниях кружков и клубов.
- 3.4. Представлять в организации образования для согласования образовательных программ, календарные графики похождения профессиональной практики и количество обучающихся-практикантов.
- 3.5. Представлять организациям образования список обучающихся, направленных на профессиональную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 3.6. Назначать руководителями практик квалифицированных преподавателей.
- 3.7. Оказывать работникам школ, дошкольных организаций методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

- 3.8. Обеспечивать соблюдение студентами колледжа трудовой дисциплины во время прохождения профессиональной практики
- 3.9. Принимать участие в научно-методических семинарах, конференциях проводимых в школах и дошкольных учреждениях.
- 3.10. Оказывать помощь школам и ДО в подготовке дидактического материала к учебным занятиям, в проведении воспитательных мероприятий.
- 3.11. Осуществлять обмен опытом с учителями школ, воспитателями ДО по использованию в учебном процессе инновационных технологий.

Отдел образования:

- 3.12. Ежегодно закреплять за колледжем школы и дошкольные учреждения в качестве баз практики.
- 3.14. Предоставлять колледжу сведения о наличии вакантных мест в учреждениях образования города.
- 3.15 Стороны могут развивать сотрудничество в других областях, представляющих взаимный интерес.

4. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

4.1. При осуществлении сотрудничества на основе настоящего Меморандума Стороны обеспечивает защиту прав на интеллектуальную собственность.

4.2. Вопросы использования результатов совместных научных исследований и иной информации, полученной при осуществлении проекта, а также вопросы, связанные с авторскими и другими правами на интеллектуальную собственность, будут согласовываться Сторонами отдельно в каждом конкретном случае путем заключения двухсторонних договоров или соглашений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны рассматривают настоящий Меморандум как декларацию о намерениях, не влекущих юридических и финансовых обязательств по совместной деятельности.

5.2. Изменения и дополнения к Настоящему Меморандуму оформляются в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Меморандума.

5.3. Текст Меморандума составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, по одному для каждой из Сторон, которая имеет одинаковую силу.

5.4. Настоящий меморандум вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. Срок действия Меморандума неограничен.



Директор
Жандильдин Ерлик Борисович



Руководитель отдела образования
Ракишева Динара Болатовна